

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL</p>	<p>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)</p>	<p>MAJA01.04.03.18.P02.F04</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>1</p>
		<p>FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA</p>	<p>01/oct/2019</p>

<p>1. TIPO DE INFORME</p>	
<p>INFORME PARCIAL ☐</p>	<p>INFORME FINAL ☒</p>
<p>Cuota Número <u>6</u></p>	
<p>2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN</p>	
<p>Contrato No. <u>4145.010.26.1.0134</u> de <u>2021</u></p>	
<p>Nombre completo del contratista: MARIA HILDA CEBALLOS CASTAÑEDA</p>	
<p>Documento de identificación: 26.473.688</p>	
<p>Nombre del Supervisor: NELSY PATRICIA VILLA TOMBE</p>	
<p>Organismo: SECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA MUNICIPAL</p>	
<p>Objeto del contrato: Prestar servicios profesionales a Santiago de Cali - Secretaría de Salud Pública, para realizar actividades relacionadas con la implementación de los lineamientos de la política de participación social en salud en desarrollo del proyecto denominado "FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES EN PARTICIPACIÓN SOCIAL EN SALUD EN SANTIAGO DE CALI con FICHA BP 26002761".</p>	
<p>3. INFORME JURÍDICO</p>	
<p>Fecha de Inicio 26/Enero/2021</p>	<p>Fecha de Terminación 30/Junio/2021</p>
<p>Modificación(es) al Contrato: N/A</p>	
<p>Suspensión: N/A</p>	
<p>Reanudación: N/A</p>	
<p>Cesión: N/A</p>	
<p>Terminación anticipada: N/A</p>	
<p>4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO</p>	
<p>Valor del contrato: Es hasta por la suma de VEINTICINCO MILLONES SETECIENTOS VEINTIOCHO MIL PESOS (\$ 25.728.000)</p>	
<p>Adición: N/A</p>	
<p>Prórroga: N/A</p>	
<p>Información para Retención en la fuente:</p>	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAJA01.04.03.18.P02.F04
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 1
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 01/oct/2019

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
☒ Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
☒ Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 25.728.000	\$ 4.288.000	\$ 21.440.000	\$ 0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1037675866 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1012050364 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 3 de Junio de 2021 Periodo de pago de la seguridad social: Mayo

Observaciones al informe financiero y contable: NO APLICA para estampillas para el Bienestar del Adulto Mayor.

"El contratista acreditó el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral correspondiente al mes de Mayo de 2021 último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en decreto 1273 de 2018.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

ITEM	DESCRIPCION DE LOS SERVICIOS
1	☒ Participé en reunión de grupo donde se hizo seguimiento a Planes de Trabajo Institucional y Comunitario (Acta TR 108).

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAJA01.04.03.18.P02.F04
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 1
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 01/oct/2019

<ul style="list-style-type: none"> J Participe en reunión del grupo donde se realizar presentación propuesta acciones informativas y formativas, seguimiento de los planes de gestión institucional, comunitaria y PPSS (acta TRD 230). J Realizo seguimiento en el Drive compartido a los informes del plan de gestión Comunitario e institucional del mes de mayo.(pantallazo) J Realizo revisión y envió de los informes (cuentas de junio) de los contratistas del grupo para el respectivo pago a financiero. (relación de envió y correo) J Realizo consolidación de los informes (cuentas) del mes de junio y entregue en carpeta comprimida a ABOS.(carpeta comprimida). J Cargue al SECOP II los informes de los contratistas del mes de Junio de 2021 desde el usuario del supervisor. Pantallazo SECOP II). J Participo en reunión de referentes de Gestión documental con el fin de realizar la actualización de las tablas de retención documental de la SSP.(listado de asistencia). J Revisó las funciones de la subsecretaria enviadas para revisión y selección de las que aportan desde el grupo de participación social. (funciones). J Envío por correo las funciones seleccionadas para revisión y aportes de nuevas que se desarrollan desde el grupo de P.S. (corre) J Diligenció encuesta enviada desde Gestión Documental con información del grupo de Participación Social para aportar a la actualización de las tablas de retención documental de la SSP. (encuesta) J Actualizo la matriz del SESOL, con respuestas enviadas con solicitudes realizadas por los líderes de JAC y JAL de comunas y corregimientos de Cali en los diálogos de ciudad realizados por SDTPC.(matriz)

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAJA01.04.03.18.P02.F04
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN
			1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/oct/2019

	) Realizo Gestión con la abogada de jurídica para agendar reunión con el gerente de la ESE Oriente sobre la renovación de los COPACOS y se envió correo a las profesionales encargadas de las comunas 15 y 21 para su agentamiento.(correo)) Realizo revisión y ajuste del informe de la capacitación por autogestión sobre control social (informe)
2	) Se Realizó revisión diaria del Sistema de Gestión Documental Mirave, se gestionó lo concerniente al grupo de participación Social como asignados y que requieren respuesta un total de 12 radicados. (carpeta digital)) Se Realizó revisión diaria del Sistema de Gestión Documental Mirave, se gestionó lo concerniente al grupo de participación Social asignados como informado se gestionó lo pertinente en total 28 radicados y se archivo en carpeta digital..
3	) Participó en la reunión de seguimiento y monitoreo al mapa de riesgos del Proceso Servicio de Salud Pública MMDS01.03 (Acta TRD 212)) Realizo resumen y presento al grupo de Participación Social los principales criterios a tener en cuentas en la evolución interna la cual se realizara del 2 al 6 de agosto de 2021. (resumen).) Participó en la revisión y preparación de la auditoria interna de los procedimientos del grupo de participación social (acta 234).) Realizó el seguimiento mensual y reporto las evidencias al mapa de riesgos de la Secretaria de salud correspondiente al mes de mayo.(Drive compartido).) Participo en la jornada de capacitación en gestión de riesgo y gestión de conocimientos, nuevos cambios. (listado de asistencia).) Se realiza revisión en el software DARUMA, el plan de mejoramiento de la evaluación interna del 2020, para presentar en la evolución interna de este año. (pantallazo)

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAJA01.04.03.18.P02.F04
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 1
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 01/oct/2019

	) Participe en las mesas de PQRS donde se hace seguimiento a las solicitudes asignadas a cada grupo los días 3 y 10 de junio. (listados de asistencia)
4	) Se envía por WhatsApp y correo electrónico a los integrantes del grupo e interesados puntos de tomas de muestras gratis y vacunación para Covid-19 (whatssap y correos).) Participa en la recolección de evidencias para el plan de vacunación por COVID-19.) Realizo apoyo con logística para la realización de Salud al barrio en las comunas 13,14,15,21 y 16 de cali

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI, de los servicios prestados pactados en el CN/Aceptación de Oferta No. 4145.010.26.1.0134 de 2021.

Nota: En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".

Constancia de Paz y Salvo: Que la Contratista María Hilda Ceballos Castañeda, identificado(a) con cédula de ciudadanía No.26.473.688 de Nátaga (Huila), vinculada a la Secretaría de Salud Pública Municipal, mediante contrato de Prestación de Servicios No. No. 4145.010.26.1.0134 durante el tiempo comprendido entre el 26 de enero de 2021 al el 30 de junio de 2021, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por parte de esta oficina. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental y MIRAVE.

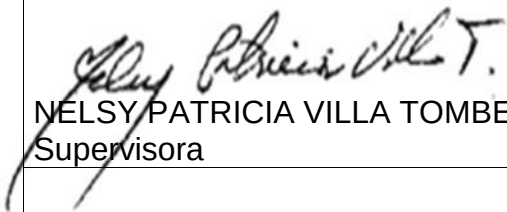
Observaciones al informe técnico: Entrega CD con evidencias.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

Ninguna/ No se realizó recomendación al contratista

7. FIRMAS RESPONSABLES

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAJA01.04.03.18.P02.F04
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 1
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 01/oct/2019


NELSY PATRICIA VILLA TOMBE
 Supervisora

Fecha de suscripción del informe de supervisión: 25/Junio/2021 .